



COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI		
1	ORGANIZZARE IL LAVORO	mantiene costantemente l'attenzione sull'obiettivo, rilevando eventuali scostamenti dal risultato atteso
2		rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto
3		organizza lo spazio di lavoro e le attività pianificando il proprio lavoro (priorità, tempi) in base alle disposizioni ricevute
4		accetta e prende in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze
5		applica le procedure e gli standard definiti dall'azienda (ambiente, qualità, sicurezza)
6	GESTIRE INFORMAZIONI	utilizza la documentazione aziendale e la manualistica per reperire le informazioni e le istruzioni necessarie per il proprio lavoro
7		reperisce (anche sul web) e verifica informazioni relative ai requisiti di prodotto e di processo
8		documenta le attività svolte secondo le procedure previste, segnalando i problemi riscontrati e le soluzioni individuate
9		attua metodi di archiviazione efficaci e conformi alle procedure aziendali
10	GESTIRE RISORSE	utilizza in modo appropriato le risorse aziendali (materiali, attrezzature e strumenti, documenti, spazi, strutture)
11	GESTIRE RELAZIONI E COMPORTAMENTI	utilizza le protezioni e i dispositivi prescritti dal manuale della sicurezza e esegue le operazioni richieste per il controllo e la riduzione dei rischi
12		accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti
13		lavora in gruppo esprimendo il proprio contributo e rispettando idee e contributi degli altri membri del team
14		collabora con gli altri membri del team al conseguimento degli obiettivi aziendali
15		rispetta lo stile e le regole aziendali
16		gestisce i rapporti con i diversi ruoli o le diverse aree aziendali adottando i comportamenti e le modalità di relazione richieste
17		utilizza una terminologia appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbale che scritto (reportistica, mail...)
18		analizza e valuta criticamente il proprio lavoro e i risultati ottenuti, ricercando le ragioni degli eventuali errori o insuccessi
19		aggiorna le proprie conoscenze e competenze
20	GESTIRE PROBLEMI	affronta i problemi e le situazioni di emergenza mantenendo autocontrollo e chiedendo aiuto e supporto quando è necessario
21		riporta i problemi riscontrati nella propria attività, individuando le possibili cause e soluzioni

SETTORE TECNOLOGICO Meccanica e mecatronica

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

1	collabora all'attività di elaborazione/innovazione di un progetto o di un prodotto
2	disegna particolari e complessivi corredati delle specifiche utilizzando programmi informatici di disegno (2D, 3D: ad es. Autocad, Solid Works,...)
3	esegue le operazioni di sostituzione, revisione, allineamento e centraggio, preimpostaggio e taratura
4	applica le normative e le operazioni tecniche previste per il collaudo
5	regola e imposta i parametri di una lavorazione in conformità alle specifiche
6	rispetta le specifiche progettuali e le distinte di lavorazione, controllando i parametri di qualità e le tolleranze
7	verifica la funzionalità dei dispositivi e delle apparecchiature e il corretto avanzamento delle lavorazioni
8	rileva l'eventuale malfunzionamento o non conformità della macchina o del processo
9	effettua la diagnosi di guasti e di anomalie di funzionamento, riconoscendone le tipologie e le principali cause
10	interviene durante la lavorazione per effettuare operazioni di revisione e sostituzione dei componenti usurati
11	rileva e interpreta segnali di allarme derivanti da sensori e dispositivi, rileva e valuta i possibili rischi
12	ritira i pezzi grezzi o semilavorati e ne rileva lo stato
13	esegue test per il controllo qualità utilizzando i piani di campionamento e i principali strumenti di misura, segnala e registra le non conformità del processo o del prodotto
14	prepara la documentazione per la qualità e gestisce gli adempimenti richiesti per la certificazione del prodotto

POSIZIONI

Addetto controllo qualità
 addetto logistica di produzione, tempi e metodi
 Assemblatore, Addetto al set-up linee produzione
 capo turno, assistente capo reparto
 collaudatore
 Disegnatore
 manutentore
 Montatore
 Motorista, meccanico veicoli industriali
 Operatore macchine utensili
 Progettista, addetto ufficio tecnico
 Programmatore Controllo Numerico
 tecnico di laboratorio
 tecnico di produzione, industrializzatore



SETTORE TECNOLOGICO Chimica, Materiali e Biotecnologie

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

1	confronta le diverse metodologie (di analisi, di controllo) utilizzabili e sceglie quelle più idonee
2	sceglie gli strumenti, la vetreria, i terreni di coltura..., in funzione della accuratezza richiesta, per realizzare un'analisi chimica classica, strumentale o microbiologica
3	collabora all'individuazione di eventuali esigenze di integrazione del progetto
4	prepara soluzioni/strumentazione/campioni/reagenti/kit... effettuando i relativi calcoli
5	monta la strumentazione per effettuare i vari tipi di analisi
6	controlla l'efficienza degli strumenti e segnala eventuali malfunzionamenti
7	ricosce in modo analitico i prodotti e le possibili contaminazioni
8	esegue un protocollo di analisi qualitativa/ quantitativa/biochimica/strumentale/microbiologica, rispettando il metodo e avendo cura del dettaglio e attenzione alla precisione delle elaborazioni effettuate
9	controlla la correttezza e l'efficienza della procedura seguita e i parametri di processo di uno/più impianti avvalendosi della apposita strumentazione
10	gestisce lo smaltimento dei rifiuti applicando regole e procedure aziendali
11	individua e segnala criticità ed anomalie di carattere ambientale durante il funzionamento dell'impianto/apparecchiatura sia in condizioni normali che in condizioni di non conformità
12	verifica la conformità dei prodotti (semilavorati e prodotti finiti) avvalendosi dell'apposita strumentazione
13	valuta l'attendibilità delle singole analisi e scarta i risultati non conformi
14	formula ipotesi su eventuali cause che hanno determinato errori e scostamento dal dato atteso

POSIZIONI

Addetto analizzatori

Capo Squadra/Capo Turno

operatore di produzione

tecnico addetto ai monitoraggi ambientali e ai controlli antiinfortunistici

tecnico di controllo qualità

tecnico di laboratorio di sintesi

tecnico in laboratorio di analisi, analista di laboratorio

tecnico microbiologico

tecnico progettista e supporto-assistenza cliente



SETTORE TECNOLOGICO Elettronica ed Elettrotecnica

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

1	legge e interpreta diagrammi di strumenti e di processi e relativi sistemi di codifica.
2	calcola i parametri elettrici e procede alla stesura dello schema elettrico generale di un impianto, di un sistema di misura o di controllo
3	disegna e dimensiona il layout di circuiti elettronici
4	sceglie gli strumenti tecnici, i parametri e le modalita' operative per l'esecuzione del lavoro a partire dalla documentazione tecnica di prodotto (schede tecniche, manuali di uso e manutenzione)
5	realizza circuiti logici e sequenziali e circuiti elettronici di manipolazione dei segnali
6	assembla centraline e quadri di distribuzione e realizza trasformatori ed inverter
7	esegue e verifica interventi di cablaggio, assemblaggio e messa in servizio di apparati elettrici/elettronici, nell'ambito dell'installazione di impianti/sistemi di automazione o di centri di elaborazione dati
8	integra sistemi e soluzioni hardware e software per l'acquisizione, l'elaborazione e la memorizzazione di segnali analogici e digitali
9	esegue installazioni di firmware su schede elettroniche
10	esegue semplici procedure di backup/restore dati e installazione SW
11	esegue interventi di manutenzione ordinaria (preventiva programmata/predittiva e correttiva) su impianti/sistemi di automazione
12	controlla l'installazione dei componenti elettrici o elettronici e la realizzazione dei collegamenti, la collocazione dei componenti e delle apparecchiature di comando
13	collauda gli impianti e sistemi installati e verifica la conformità, la funzionalità e il livello di affidabilità della soluzione elaborata
14	Individua e segnala eventuali criticità o problemi di un impianto

POSIZIONI

addetto alla revisione

Assemblatore

cablatore

Caporeparto

Collaudatore

manutentore impianti

Montatore

operatore di produzione

progettista elettronico/elettrico

Resp.Fabbricazione

riparatore

Tecnico di automazione industriale

SETTORE TECNOLOGICO Informatica e Telecomunicazioni

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

1	individua la soluzione software (tecnologie e linguaggio di programmazione, architettura dell'applicazione, algoritmi rilevanti) sulla base delle esigenze del cliente
2	progetta semplici reti locali o ambienti ready to use per favorire la trasmissione dati
3	implementa database e tabelle utilizzando i comandi SQL
4	realizza l'applicazione o nuove funzionalità a partire da requisiti, specifiche tecniche e documentazione e verifica che il prodotto realizzato soddisfi richieste e specifiche
5	installa e configura sistemi di telecomunicazione, sistemi e apparati di comunicazione (rete, macchine, software di base, software per la sicurezza, ...) secondo i parametri richiesti dal cliente
6	configura, personalizza e aggiorna l'hardware, i SW e i SO installati in funzione dei servizi richiesti
7	fornisce assistenza al cliente per l'utilizzazione di SW e HW
8	esegue operazioni di backup/ripristino
9	gestisce la sicurezza informatica del sistema: configura software server per l'autenticazione degli utenti, usa software per analisi di protocollo e port scanning; rileva e valuta la vulnerabilità del sistema dall'esterno e dall'interno
10	progetta e sviluppa applicazioni WEB con interazione con DB
11	inserisce contenuti alle pagine web utilizzando il linguaggio html (statico) o Java e Asp (dinamico)
12	Individua e dettaglia gli eventuali problemi di un SW o di una rete, applicando i procedimenti risolutivi
13	esegue le diverse fasi di testing, usando test case preesistenti o costruiti ad hoc per la valutazione delle funzionalità di un programma
14	monitora la funzionalità della rete mediante i sistemi informativi di supervisione e controllo

POSIZIONI

Programmatore

responsabile sistema informativo

RIPARATORE PRODOTTI INFORMATICI

SISTEMISTA / SYSTEM ENGINEER, SPECIALISTA SISTEMI INFORMATIVI

sistemista di reti all'interno dei Sistemi Informativi e/o Technological Services

Supervisor Team Application Engineer

Sviluppatore/Tester di Software Embedded all'interno dell'engineering

TECNICO DI MANUTENZIONE HW/SW

Tecnico IT



SETTORE ECONOMICO Amministrazione, Finanza e Marketing

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

- 1 interfaccia i responsabili della gestione per migliorare la rispondenza tra gli obiettivi, le soluzioni organizzative e i procedimenti amministrativi
- 2 sceglie le modalità di documentazione, organizzazione e archiviazione degli atti ed eventi di rilevanza gestionale o amministrativa
- 3 gestisce la procedura contabile anche con sistemi informatizzati; effettua le rilevazioni in contabilità; redige scritture in partita doppia relative alle tipiche operazioni di una azienda industriale
- 4 individua e classifica i costi di produzione; colloca i costi nei relativi centri di costo e centri di responsabilità; calcola il costo di prodotto o di processo
- 5 effettua i calcoli relativi alla remunerazione del lavoro con riferimento a diverse casistiche e tipologie di contratti
- 6 assicura il controllo costante dell'andamento delle attività, attraverso verifiche periodiche qualitative e quantitative sui risultati conseguiti
- 7 applica modalità di controllo contabile e verifica fisica dei flussi di merci e delle giacenze in magazzino
- 8 registra gli stati di avanzamento di una commessa o processo
- 9 effettua confronti e verifiche tra differenti procedure contabili
- 10 Propone modifiche ai procedimenti gestionali o amministrativi per migliorarne la funzionalità
- 11 calcola la disponibilità monetaria netta e i flussi che la determinano; calcola il cash flow operativo
- 12 compone le scritture delle principali operazioni bancarie
- 13 effettua calcoli finanziari per scegliere le modalità di finanziamento
- 14 controlla le posizioni debitorie e creditorie in conformità alle clausole contrattuali pattuite ed alla normativa vigente

POSIZIONI

addetto amministrazione finanza e controllo
addetto gestione del personale
Contabile /supporto amministrativo, addetto contabilità generale
Impiegato Amministrativo
IMPIEGATO/A UFFICIO PAGHE
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
responsabile gestione qualità / sicurezza / ambiente
Segreteria Commerciale



Tecnici: SETTORE ECONOMICO Turismo

Professionali: SETTORE SERVIZI per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	
1	valuta le esigenze del cliente e cerca le soluzioni più rispondenti nell' ambito del livello di autonomia assegnato
2	riporta richieste particolari e/o eventuali elementi di insoddisfazione e individua il corretto interlocutore
3	lavora alla produzione di piatti e pietanze
4	applica le procedure stabilite per la gestione del posto di lavoro, l'uso e la conservazione di strumenti e dotazioni, beni di consumo e materiali
5	tiene sotto controllo il livello delle scorte dei materiali d'uso e provvede al ripristino
6	utilizza correntemente le lingue straniere richieste dall'azienda
7	applica tecniche di accoglienza della clientela (front e back office)
8	applica le tecniche e le procedure per la registrazione del cliente
9	applica le procedure per la custodia dei valori e del bagaglio dei clienti
10	applica le tecniche per la predisposizione della partenza del cliente
11	utilizza il rapporto con la clientela o con altri operatori della filiera produttiva per promuovere la conoscenza dei servizi aziendali e acquisire nuova clientela
12	Propone l'acquisto di servizi aggiuntivi quando se ne presenta l'opportunità (upselling)
13	rintraccia le informazioni utili nei cataloghi diffusi dai tour operator
14	elabora il preventivo del servizio richiesto dal cliente
POSIZIONI	
	segretario di ricevimento
	portiere
	chef de rang
	commis di sala
	commis di cucina
	chef de partie
	agente di viaggio